



Tel.No./Fax No.-06646234499
email id : ori-dbargarh@nic.in
www.bargarh.nic.in

DISTRICT RURAL DEVELOPMENT AGENCY: BARGARH

At/P.O./District-Bargarh-768028,Odisha
MGNREGA CELL

No. IX-02/2018 - 1139 Dated. 23.04.2018

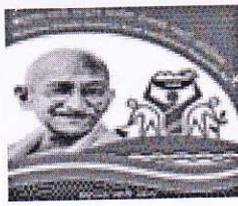
TENDER CALL NOTICE

Sealed Tenders in the format and manner prescribed herein are invited from the intending Firms / Suppliers / Co-Operative Societies / Printing Press (herein after referred to as "the Agency") for supply of job cards as specified here under for use in MGNREGA.

[1] SPECIFICATION:

Job Card as per specimen provided under Annexure-A is required to be printed and supplied to respective Block Offices in the manner detailed below for which the paper is required to be procured by the Agency:

Sl. No.	Type of Job Card	Technical Specification	Quantity(approximately-subject to increase or decrease)
1	General Category- A booklet of A5 size(portrait layout) with a minimum of 32 pages excluding the cover pages.	A. Cover Pages(front and back)-300GSM glossy paper,laminated,multi color printing B. Inner pages-90 GSM maplitho paper with single colour printing and 90 percent brightness. C. Binding-The booklet should be centrally stapled with 2 SS(Stainless Steel) pins. Size-1/8 Demysize(Closed size 5.5x8.5inches-Open Size 11x8.5 inches)	38,900 (Thirty-eight thousand Nine Hundred)
2	Special Category- A booklet of A5 size(portrait layout) with a minimum of 32 pages excluding the cover pages	A. Cover Pages(front and back)-300GSM glossy paper,laminated,multi color printing B. Inner pages-90 GSM maplitho paper with single colour printing and 90 percent brightness. C. Binding-The booklet should be centrally stapled with 2 SS(Stainless Steel) pins. Size-1/8 Demysize(Closed size 5.5x8.5inches-Open Size 11x8.5 inches)	1,03,494 (One Lakh three thousand four hundred ninety-four)



Tel.No./Fax No.-06646234499
email id : ori-dbargarh@nic.in
www.bargarh.nic.in

Documents submitted by the Tenderer in the duly sealed cover shall be examined and if found eligible, the Tenderers concerned shall be required to submit specimen sets of papers as per specification stipulated under Paragraph-[1] above in respect of job card for the reason of which the Tenderers are required to bring with them the said sets of papers for presentation before the Tender Committee on the date of opening of the Tender.

The Tenderer whose specimen sheets shall be found to be in conformity with the specifications as above shall further be taken up for verification of the Financial Bid in Format Annexure-B and short listing of the Tenderers shall be made accordingly.

It may be carefully noted that in Format Annexure-B cost of job card shall be indicated under Column No.4, which should be inclusive of cost of paper, printing charges, transportation charges for delivery of Forms in this Office, GST & any other taxes etc.

The total cost shall therefore indicate the cumulative cost of one job card. The lowest amount quoted as "**Total**" by the Agency shall be treated as the lowest bidder .

[5] OTHER CONDITIONS:

[a] The Agency so finalized will submit an amount to the tune of 5%(Five Percent) of the value of the contract as **Performance Security** in shape of BC/BD/Fixed Deposit Receipt from a Commercial Bank, in favour of PD,DRDA,Bargarh.

[b] The Agency shall execute an Agreement in connection with execution of the Supply Order.

[c] The Agency should ensure supply of the tendered items as per specification to the Office within 7 (Seven) days from the date of receipt of Supply Order. The Supply Order may be issued in two or more spells as and when required. Make 50 books bundles packing transportation and supply to Block Offices.

[d] If the Agency is unable to supply the job card, the Authority may cancel the Agreement and the Performance Security will be forfeited.

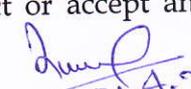
[e] In such a case, the second lowest bidder shall be called upon to supply the job card as per specification stipulated above and at the rate approved in case of the First Agency.

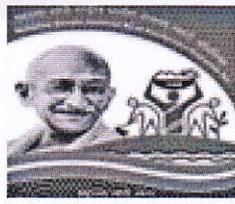
[f] The Rate so approved shall remain in force for a period of one year from the date of finalization.

[g]The EMD of the unsuccessful Tenderer will be refunded after finalization of the tender process.

[h] Payment shall be made on the basis of the approved quoted rate and the enhancement of cost of the items shall not be allowed in case of any exigencies.

[i] The undersigned reserves the right to reject or accept any or all Tenders without assigning any reason thereof.


21.4.2018
Project Director,
DRDA, Bargarh.



Tel.No./Fax No.-06646234499
email id : ori-dbargarh@nic.in
www.bargarh.nic.in

FORMAT
ANNEXURE-B
FINANCIAL BID DOCUMENT

NAME OF THE AGENCY:

ADDRESS:

GST Number:

Sl. No.	Type of Job Card	Technical Specification	Unit Price [INR] in figure and in word (Cost for one printed job card including cost of paper, printing charges, taxes, transportation charges and other charges if any.)
1	2	3	4
1	General Category-A booklet of A5 size(portrait layout) with a minimum of 32 pages excluding the cover pages	A. Cover Pages(front and back)-300GSM glossy paper, laminated,multi color printing B. Inner pages-90 GSM maplitho paper with single colour printing and 90 percent brightness. C. Binding-The booklet should be centrally stapled with 2 SS(Stainless Steel) pins. Size-1/8 Demysize(Closed size 5.5x8.5inches-Open Size 11x8.5 inches)	
2	Special Category-A booklet of A5 size(portrait layout) with a minimum of 32 pages excluding the cover pages	A. Cover Pages(front and back)-300GSM glossy paper,laminated,multi color printing B. Inner pages-90 GSM maplitho paper with single colour printing and 90 percent brightness. C. Binding-The booklet should be centrally stapled with 2 SS(Stainless Steel) pins. Size-1/8 Demysize(Closed size 5.5x8.5inches-Open Size 11x8.5 inches)	
TOTAL			

(Cost in Rupees in words)

Place:

Date:

Seal and Signature of the Proprietor/
Authorized Person of the Agency

ନିଯୁକ୍ତି ନିମନ୍ତେ ସଞ୍ଚାକୃତ ହୋଇଥିବା ପରିବାର ମାନଙ୍କର ଅଧିକାର

୧. ପ୍ରତ୍ୟେକ ଗ୍ରାମୀଣ ପରିବାର ନିମନ୍ତେ ୧୦୦ ଦିନ ପାଇଁ ନିଶ୍ଚିତ କର୍ମ ନିଯୁକ୍ତି ସୁଯୋଗ ।
 ୨. ଜଙ୍ଗଲ ଅଧିକାର ଆଇନ୍ ୨୦୦୬ ରେ ଉପକୃତ ପରିବାରଙ୍କ ପାଇଁ ଆଉ ଅତିରିକ୍ତ ୫୦ ଦିନ କାର୍ଯ୍ୟ ନିକଟତର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅଛି ।

୩. କାମ ପାଇଁ ଆବେଦନ ପତ୍ର ସାଧା କାଗଜ. କିମ୍ବ ଛପା କାଗଜରେ ଲିଖିତ କିମ୍ବା ମୌଖିକ ରୂପେ ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ/ବ୍ଲକ ଅଫିସରେ/କାର୍ଯ୍ୟ ସ୍ଥଳରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇପାରିବ ।

୪. କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଆବେଦନର ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦାବୀ ପାଇଁ ଶ୍ରମିକ ମାନେ ତାରିଖ ଲେଖିଥିବା ପ୍ରାପ୍ତିକାଳର ଚାରିଦିନ ପାଇବାକୁ ହକ୍ତକାର ।

୫. ଆବେଦନ କରିବାର ୧୫ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱକାର୍ତ୍ତାମାନେ କାମ ପାଇବା ପାଇଁ ହକ୍ତକାର ।
 ୬. ୧୫ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କର୍ମ ନିଯୁକ୍ତି ଯୋଗାଇ ନ ଦେଲେ କାର୍ଯ୍ୟ ଯୋଗାଇ ନେବାର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଦିନଠାରୁ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅଧିକାରୀ/ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ ମଧ୍ୟମରେ ବେତୋଳିଗାରୀ ଭରା ପ୍ରଦାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ।

୭. ବେତୋଳିଗାରୀ ଭରା ମନରେତା ଯୋଜନାରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ମଜୁରୀ ହାରର ୧/୪ ଅଂଶ ବା ୨୫% ପ୍ରଥମ ୩୦ ଦିନ ପାଇଁ ଓ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷର ଅବଶିଷ୍ଟ ଦିନ ନିମନ୍ତେ ଏହା ମଜୁରୀର ୧/୨ ଅଂଶ ବା ୫୦% ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

୮. ଘର ଠାରୁ ୫ କି.ମି ବୃତ୍ତରା ବାହାରେ କାମ କଲେ ମଜୁରୀର ୧୦ ପ୍ରତିଶତ ଅତିରିକ୍ତ ଯାତାୟତ ଓ ଅନ୍ତର୍ଗଠିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଦିଆଯାଏ ।

୯. କାମ କରିବାର ୧୫ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ମଜୁରୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ । ୧୫ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ମଜୁରୀ ପ୍ରଦାନ ନ କରାଗଲେ, ଶ୍ରମିକ ମାନେ ଦିନକ ପିଛା ୦.୦୫ ପ୍ରତିଶତ ହିସାବରେ କ୍ଷତି ପୂରଣ ଭରା ପାଇବେ ।

୧୦. ପ୍ରଧାନ ମନ୍ତ୍ରୀ ଆକାସ (ଗ୍ରାମୀଣ) ଯୋଜନା- ବିଜୁ ପଲ୍ଲୀଘର ଯୋଜନା ସହ, ମହାତ୍ମା ଗାନ୍ଧି ନରେଗା ଏକାଭିମୁଖୀକରଣ- ଆଇ.ଏ.ପି ଜିଲ୍ଲାରେ ୯୫ ଦିନର ଶ୍ରମ ବିବସ୍ତ ଓ ଅଣ ଆଇ.ଏ.ପି ଜିଲ୍ଲାରେ ୯୦ ଦିନର ଶ୍ରମ ବିବସ୍ତ ପ୍ରଦାନ ।

୧୧. ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିବାର ପାଇଖାନା ଯୋଜନା ମାଧ୍ୟମରେ ଟ.୧୨୦୦୦/- ଙ୍କା ଅଫେକରେ ଶୌଚାଳୟ ଯୋଗାଇ ଦିଆ ଯାଇଥାଏ ।

୧୨. ଅପେକ୍ଷାକୃତ ଭୁବଳ ଶେଖାର ଲୋକମାନଙ୍କ (ପରିଚ୍ଛେଦ ପାଞ୍ଚରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ପରିବାର) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଜମିରେ କୃଷି ପୋଖରୀ, ଉତ୍ପାଦନ କୃଷି, ଜମିର ଉନ୍ନତିକରଣ, ସେତ କୃପ, ଛେଳି ଗୃହାଳ, ଗାଈ ଗୃହାଳ, ଘୁଷୁରୀ ଗୃହାଳ ଓ କୁକୁଡ଼ା ପାଳନ ଘର, ଜିଆ/NADEP ଖତକୁଣ୍ଡ ନିର୍ମାଣ କରାଯାଏ ।

କର୍ମ ନିଯୁକ୍ତି ନିମନ୍ତେ ପରିବାର ମାନଙ୍କର କର୍ତ୍ତବ୍ୟ

୧. ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତରେ କର୍ମନିଯୁକ୍ତି ନିମନ୍ତେ ନାମ ପଞ୍ଜୀକରଣ ।
 ୨. କର୍ମନିଯୁକ୍ତି ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା ପାଠି ନିମନ୍ତେ ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବା ।
 ୩. କାର୍ଯ୍ୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟରେ ଯୋଗା ଦେବା ।
 ୪. ନିୟମାବଳୀମାତ୍ରା କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିଥିବା ସମୟ ସାମା ମଧ୍ୟରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ପରିମାଣର କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା
- ଯୋଜନା ସମ୍ପନ୍ନାୟ କୌଶଳି ଅଭିଯୋଗ କିମ୍ବା ଅଧିକ ସୂଚନା ଜାଣିବା ପାଇଁ ଦେୟମୁକ୍ତ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ୧୮୦୦-୩୪୫-୭୭୭୮ କୁ ଫୋନ୍ କରନ୍ତୁ ।

ପଞ୍ଚାୟତିରାଜ ଓ ପାନାୟ ଜଳ ବିଭାଗ,
 ଡ଼ିଃ ପରକାର

ମହାତ୍ମାଗାନ୍ଧି ଜାତୀୟ ଗ୍ରାମୀଣ ନିଶ୍ଚିତ କର୍ମ ନିଯୁକ୍ତି ଯୋଜନା (ଡିଡିଏ)



କାର୍ଯ୍ୟ ପତ୍ର

(JOB CARD)

୫ ବର୍ଷ ପାଇଁ କଳକତ୍ତ: ୨୦୧୭-୧୮ ଠାରୁ ୨୦୨୩-୨୪



ବିଶେଷ ବର୍ଣ୍ଣ

କାର୍ଯ୍ୟ ପତ୍ର ନଂ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ପରିବାର ସୁଖ୍ୟଙ୍କ ନାମ:

ଇସ୍ତ୍ୟ(ନିର୍ଦ୍ଦେଶନ) ତାରିଖ:

ବର୍ଣ୍ଣ:

ଠିକଣା:

ଗ୍ରାମ:

ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ:

ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି:

ଜିଲ୍ଲା:

ଏସ୍.ଇ.ସି.ସି ଟିଏ ନମ୍ବର:

ଭୋଟର ପରିଚୟ ପତ୍ର ନଂ:

ମୋ ରୋଜଗାର, ମୋ ଅଧିକାର



ଉପସ୍ଥାନ ବିବରଣୀ

ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ:

୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨	୧୩	୧୪	୧୫
୧୬	୧୭	୧୮	୧୯	୨୦	୨୧	୨୨	୨୩	୨୪	୨୫	୨୬	୨୭	୨୮	୨୯	୩୦
୩୧	୩୨	୩୩	୩୪	୩୫	୩୬	୩୭	୩୮	୩୯	୪୦	୪୧	୪୨	୪୩	୪୪	୪୫
୪୬	୪୭	୪୮	୪୯	୫୦	୫୧	୫୨	୫୩	୫୪	୫୫	୫୬	୫୭	୫୮	୫୯	୬୦
୬୧	୬୨	୬୩	୬୪	୬୫	୬୬	୬୭	୬୮	୬୯	୭୦	୭୧	୭୨	୭୩	୭୪	୭୫
୭୬	୭୭	୭୮	୭୯	୮୦	୮୧	୮୨	୮୩	୮୪	୮୫	୮୬	୮୭	୮୮	୮୯	୯୦
୯୧	୯୨	୯୩	୯୪	୯୫	୯୬	୯୭	୯୮	୯୯	୧୦୦	୧୦୧	୧୦୨	୧୦୩	୧୦୪	୧୦୫
୧୦୬	୧୦୭	୧୦୮	୧୦୯	୧୧୦	୧୧୧	୧୧୨	୧୧୩	୧୧୪	୧୧୫	୧୧୬	୧୧୭	୧୧୮	୧୧୯	୧୨୦
୧୨୧	୧୨୨	୧୨୩	୧୨୪	୧୨୫	୧୨୬	୧୨୭	୧୨୮	୧୨୯	୧୩୦	୧୩୧	୧୩୨	୧୩୩	୧୩୪	୧୩୫
୧୩୬	୧୩୭	୧୩୮	୧୩୯	୧୪୦	୧୪୧	୧୪୨	୧୪୩	୧୪୪	୧୪୫	୧୪୬	୧୪୭	୧୪୮	୧୪୯	୧୫୦