

**TENDER FOR  
SUPPLY OF REGISTERS  
UNDER MAMATA SCHEME  
IN BARGARH DISTRICT 2018-19.**

## GENERAL INSTRUCTIONS TO BIDDERS

- There are **two parts** of this Tender Document namely, **Technical Bid** and **Price Bid**. The bidders are required to fill out all the two parts of Tender Document and place them in **two** separate sealed envelopes, which should be super scribed as "**Tender for Printing & Supply of Registers under MAMATA scheme - Technical Bid**" and as "**Tender for Printing & Supply of Registers under MAMATA scheme - Price Bid**". These **inner** envelopes should be placed in another **outer** sealed envelope and addressed to DSWO, Bargarh. The **outer** envelope must show the name of the Bidder, address and should be super scribed as "**Tender for Printing & Supply of Registers under MAMATA scheme**" on top of the envelope. Envelope should be received in the office of Dist. Social Welfare Office, Bargarh as per schedule of the Tender Process to qualify for bidding.
- The bidders may either purchase bidding documents from the office of D.S.W.O. Bargarh on payment of **Rs.3000/-** on proper receipt or may download the tender document from the Notice Board of district website ([www.bargarh.nic.in](http://www.bargarh.nic.in)). In case the bidder submits bidding documents downloaded from the website, he must furnish the tender fee of **Rs.3,000/-** along with the **Technical Bid** in the shape of Demand Draft payable at Bargarh in favour of D.S.W.O, Bargarh. Apart from this **EMD (to be enclosed in the Technical Bid)** as per the amount mentioned in the Schedule of Requirement.
- The sealed covers containing bids will be opened in the presence of tenderers/ their representative(s) as per schedule of the Tender Process. One representative per tenderer would be permitted to be present at the time of opening the tender in case of absence of the bidder at the time. The **Price Bids** of only the bidders those who qualifies in the Technical bids, shall be considered and opened. The bids shall be opened on the scheduled date and time even in case of absence of the tenderers.
- Tenders shall be fully in accordance with the requirements of the General Terms and Conditions. Appropriate forms furnished with this tender document shall be used for filling the tender. **Incomplete, illegible and unsealed** tenders will be rejected. **Telegraphic** tenders will not be accepted and no correspondence will be made in this mater.
- All offers should be made in **English**. Conditional offers and offers qualified by such vague and indefinite expression such as "**Subject to immediate acceptance**" etc. will not be considered.

- Tender papers submitted with *overwritten or erased or illegible rate or rates* not shown in *figures and words in English* will be liable for rejection. In case of discrepancy between words and figures noted against the rate quoted the decision of the tendering authority will be final and binding on the tenderers. *Clerical and arithmetical* mistakes may result in *rejection* of the tender.
- Request from the tenderer in respect of additions, alterations, modifications, corrections etc. of either terms and conditions or rates after opening of the tender will not be considered.
- Any attempt by any bidder to bring pressure of any kind, may disqualify the bidder for the present tender and the bidder may be liable to be debarred from bidding for the District Administration in future for a period of three years.
- The total requirement of Registers for Bargarh District is given Annexure-A.
- The Specification, Format, Corresponding pages, Size, quality of papers, Pages, Binding of Registers are as per **Annexure-A**

## **SCHEDULE OF THE TENDER PROCESS:**

- Issue of Tender Papers - Up to \_\_\_\_\_ during office hour's.
- Receipt of Bids - On or Before \_\_\_\_\_ up to \_\_\_\_\_.
- **Opening & finalization of Bid - On \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_**
- **[Venue : office of Collector, Bargarh.**

Notwithstanding anything contained in this tender document, Collector, Bargarh reserves the right to cancel / withdraw / modify fully or partially the "Invitation for Bids" or to reject one or more of the bids without assigning any reason and shall bear no liability whatsoever consequent upon such a decision.

## **SCHEDULE OF REQUIREMENT:**

<b>Sl. No.</b>	<b>Particulars</b>
1	Original Tender Documents duely signed by the tenderer as a token of acceptance of the term and condition of the tender.
2	Money receipt(Original) in support of purchase of Tender Papers
	<b>OR</b>
	D.D. of Rs.3,000/- payable at Bargarh in favour of DSWO, Bargarh towards cost of Tender Papers
3	Attested copy of Valid up to date Goods and Sale Tax Clearance Certificate
4	Attested copy of PAN card
5	EMD of Rs.90,000/- in shape of NSC or TDR pledged in favour of DSWO, Bargarh
6	Experience certificate if any. (Attested Xerox copy),
7	Sample design and sample paper in which the materials will be printed.

**NB: The above documents must be attached with the Technical Bid.**

## **General Terms & Conditions:**

1. Collector & District Magistrate, Bargarh invites bids from intending **printing firms / Suppliers** eligible as per the conditions specified in the tender documents, for supply of **Registers under MAMATA scheme (Annexure-A)** in Bargarh District during the financial year 2018-19.
2. A list of documents required to file tender can be obtained from the office of D.S.W.O., Bargarh on payment of **Rs.3000/-** (non-refundable) as per the scheduled of Tender Process.
3. Tender form must accompany the copies of following documents ( Attested ) :-
  - i. TIN/SRIN with Upto date GST Clearance certificate .
  - ii. Registration Certificate from Competent Authority ( GST/VAT Act / DIC Registration).
  - iii. Earnest Money Deposit of **Rs. 90,000/- (Rupees Ninety thousand )** only in shape of NSC /Term Deposit duly pledged in favour of DSWO, Bargarh. Tender paper submitted without deposit of earnest money shall be rejected even if the firm belongs to co-operative sector.
4. Earnest money deposits of unsuccessful bidder (s) shall be refunded after finalization of tender. EMD of the successful bidder shall be converted to security deposit.
5. Tenderers are advised to note the minimum qualifying criteria specified in the tender form for supply of Registers to qualify for award of the contract.
6. Tenderers can obtain the soft copies of printing items/samples design of Register from the Office of DSWO, Bargarh at the time of placing indent for assessment the cost.
7. It may be noted that, in no way these registers should be re-designed or modified.
8. The agency finalized for printing should be asked to supply a sample set of Registers (as Dummy Copies for sample checks) consisting of 5 registers( as one set) to ensure that these are correctly formulated before going for final bulk printing.
9. Evolve a detail plan for delivery of the appropriate sets of registers & related materials & plan for safe storage until the Registers are distributed.
10. Bulk production is initiated for full scale printing only on approval of the dummy set by the purchase committee constituted at the District level under the Chairmanship of the Collector & District Magistrate, Bargarh or the officer nominated by him.
11. The transport of registers up to the project level is integrated in the contract for printing & production. .
12. Batch-wise quality check will be conducted by drawing some samples of finalized products as the point of production, as well as at the time of delivery at the project head quarters.
13. The payment of bills shall be made by the DSWO, Bargarh as per the approved rate after completion of supply of total quantity at Project level.
14. The supply of Registers is to be executed within 30 days of receipt of order from DSWO, Bargarh. In case, the supplier fails to supply required articles within the time specified or fails to adhere to the terms and conditions or the supplied articles found below the standard approved by the purchase committee, the contract shall be terminated and the EMD/ security deposit shall be forfeited.



**TECHNICAL TENDER SUBMISSION FORM**  
for supply of *Registers under MAMATA scheme* in Bargarh District during the  
financial year 2018-19.

- 1 Name of the Tenderer: .....
- 2 Postal Address: .....
- At- .....
- Po- .....
- District- .....
- PIN: .....
- 3 Telephone /Mobile No. :
- 4 E-Mail Address :

**Documents furnished:**

Sl. No.	Particulars	Attached in Sl. No. --- of Tender papers	Remarks
1	Original Tender Documents		
2	Money receipt(Original) in support of purchase of Tender Papers		
	<b>OR</b>		
	D.D. of Rs.3,000/- payable at Bargarh in favour of DSWO, Bargarh towards cost of Tender Papers		
3	Attested copy of Valid Goods and Sale Tax Clearance Certificate		
4	Attested copy of PAN card		
5	EMD of Rs.90,000/- in shape of NSC or TDR pledged in favour of DSWO, Bargarh		
6	Experience certificate if any. (Attested Xerox copy) if any,		

**N.B.** The documents must be enclosed in sequence & Serially numbered with sketch pen on the right top corner of the documents except in case of DD, NSC, TDR .

Signature of the Tenderer.

## PRICE BID :

For supply of *Registers under MAMATA scheme* in Bargarh District during the financial year 2018-19.

**From:**

- 1 Name of the Tenderer: .....
- 2 Postal Address:  
At- .....  
Po- .....  
District- .....  
PIN: .....

**To,**

The Collector, Bargarh

Dear Sir,

1. I submit the price bid for supply of *Registers under MAMATA scheme* in Bargarh District.
2. I have thoroughly examined and understood all the terms & conditions as contained in the Tender document, invitation to tender and agree to abide by them.
3. I offer to work at the following rates as mentioned below..

Sl. No.	Items	Size, quality & other specification	Unit / No	Rate to be Quoted
1	3	4	5	6
1	Set of 5 Registers under MAMATA Scheme as detailed at annexure-A	The details of Technical Specification of 5 Registers, Binding, Size, Papers quality of the registers as at <b>Annexure-A</b> All the 5 Registers of each set should be packaged in sealed packs of transparent and water proof material.	1 Set ( five registers of different formats as at annexure-A)	Rs. ....  In figure Rupees..... .....

**NB:** The rate should be quoted for 1 Set (5 Registers) inclusive of Transportation Charges, Packaging & Taxes and all other allied expenditure.

Full Signature of the Tenderer  
With seal of the firm



ସମନ୍ୱିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ସେବା ପ୍ରକଳ୍ପ



ମମତା ଯୋଜନା ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର ସର୍ଭେ ରେଜିଷ୍ଟର

	ନାମ
ଜିଲ୍ଲା	
ଥା.ଇ. ସି. ଡି. ଏସ୍. ପ୍ରକଳ୍ପ (ଗୋଷ୍ଠୀ)	
ମଣ୍ଡଳ	
ଗ୍ରାମ / ବ୍ଲକ୍	
ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର	
ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କର୍ମୀ	
ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି ସହାୟକା	

ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ ଓ ମିଶନ ଶକ୍ତି



**ମମତା ଯୋଜନା ଅଙ୍ଗନୂଷ୍ଠୀ କେନ୍ଦ୍ର ସର୍ଭେ ରେଜିଷ୍ଟର**

ଅଙ୍ଗନୂଷ୍ଠୀ କେନ୍ଦ୍ର ପରିସରରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ଗର୍ଭବତୀ ମହିଳାଙ୍କ ବିବରଣୀର ସାରାଂଶ

ଜିଲ୍ଲା ନାମ : ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ / ସହରର ନାମ : ଉପକେନ୍ଦ୍ରର ନାମ : **ICDS SUPERVISOR:**  
 ପ୍ରକଳ୍ପର ନାମ : ଗ୍ରାମ / ଖୁର୍ଦ୍ଧର ନାମ : ସାମ୍ଲ୍ୟକର୍ମୀର ନାମ : **AWW:**  
 ସେକ୍ଟର ର ନାମ : ଅଙ୍ଗନୂଷ୍ଠୀ କେନ୍ଦ୍ରର ନାମ : 'ଆଶା' ର ନାମ : **AWH:**  
 ମାସ :

୧. ନ	AADHAR / UID NO	ଗର୍ଭବତୀ ମହିଳାଙ୍କ ନାମ (ପୁଅନ, ମଧ୍ୟ, ଓ ଶେଷ ନାମ)	ସାମା/ପିତାଙ୍କ ନାମ	ଅଙ୍ଗନୂଷ୍ଠୀ କେନ୍ଦ୍ରରେ ପଞ୍ଜିକରଣ ତାରିଖ (ଦିନ/ ମାସ/ ବର୍ଷ)	ଶେଷ ଉତ୍ତୁସ୍ତାବ ତାରିଖ (ଦିନ/ ମାସ/ ବର୍ଷ)	ଗର୍ଭବତୀ ମହିଳାଙ୍କ ବୟସ	ନାବିକାତ ଶିକ୍ଷା ସଂଖ୍ୟା (ବର୍ତ୍ତମାନ ସ୍ତର) କେତୋତି ନାବିକ ସତ୍ୟ ପ୍ରସବ କରିଛନ୍ତି)	ନିଜେ / ସାମା ପରିବାରୀ / ଗାନ୍ଧ୍ୟାସନ ଉଦ୍ୟୋଗରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଛନ୍ତି (ହଁ / ନାହିଁ)	PVTG ରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କି ? (ହଁ / ନାହିଁ)	ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	ଗର୍ଭବତୀ ମହିଳା ମମତା ଯୋଜନାରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ (ହଁ/ ନାହିଁ) ହିଁ ଲେଖ. ପତ୍ର ସମ୍ପ. ୭, ୧୯ ବର୍ଷ ବା ତତ୍ପୂର୍ବ ଶାସ୍ତ୍ର ଅନୁସାରେ ୯ ମାସ ପୂର୍ବ, ୩୯ ସମ୍ପ. ୮ ମାସ ୦ ଦିନ ୧୨ ଘଣ୍ଟା (ପତ୍ର ସମ୍ପ. ୧୦ ହିଁ ପୂର୍ଣ୍ଣ, ନେତେ ସମ୍ପ. ୮ ହିଁ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଉପସ୍ଥିତ); ନେତେ ମାସ ଲେଖ
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨



ସମନ୍ୱିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ସେବା ପ୍ରକଳ୍ପ



ମମତା ଯୋଜନା ନିମନ୍ତେ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସାକ୍ଷର ନାମା

	ନାମ
ଜିଲ୍ଲା	
ଆଇ. ସି. ଡି. ଏସ୍. ପ୍ରକଳ୍ପ (ଗୋଷ୍ଠୀ)	
ମଣ୍ଡଳ	
ଗ୍ରାମ / ବ୍ଲକ୍	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କର୍ମୀ	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି ସହାୟିକା	

ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ ଓ ମିଶନ ଶକ୍ତି



ଦେଇଥିବା କୌଣସି ତଥ୍ୟ ଭୁଲ ବୋଲି ପ୍ରମାଣିତ ହୁଏ, ତେବେ ମୁଁ ଏହି ଯୋଜନାରୁ ସୁବିଧା ପାଇବା ନିମନ୍ତେ ଦାବିତାର ହେବିନାହିଁ । ମୁଁ ଲେଖି ଦେଉଅଛି ଯେ, ଏହି ସୁବିଧାରୁ ପାଇଥିବା ସମସ୍ତ ପ୍ରାପ୍ୟ ଫେରସ୍ତ କରିବି । ଯଦି ନ ଦିଏ, ଆଜନ ମୁତାବକ ମୋ ବିରୁଦ୍ଧରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିଆଯାଇପାରେ ।

ତାରିଖ

ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର / ଟିପଚିହ୍ନ

ମୁଁ ଲିଖିତ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦେଉଅଛି ଯେ ହିତାଧିକାରୀ ..... ଜ୍ଞର

ଗର୍ଭାବସ୍ଥାରେ ପୁଷ୍ଟିର ଉନ୍ନତି ଏବଂ ପିଲାଙ୍କ ଯତ୍ନ ନିମନ୍ତେ ସହଯୋଗ କରିବି ।

ତାରିଖ

ହିତାଧିକାରୀ ପରିବାରରେ ଥିବା ବୟସ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର / ଟିପଚିହ୍ନ

ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସହ ସମ୍ପର୍କ : .....

ସମ୍ବନ୍ଧ :

୧. ବ୍ୟାଙ୍କ ସଫରଯ ପୁସ୍ତିକାର ପ୍ରଥମ ପୃଷ୍ଠାର ନକଲ

ବ୍ୟାଙ୍କର ବିବରଣୀ

ଇ୍ୟାଙ୍କ ନାମ	ଶାଖା ନାମ	ଶାଖା କୋଡ୍	କମ୍ପା ଶାଖା ନମ୍ବର

୨. MCT/RCH No. ସହିତ ମାଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡର ପ୍ରଥମ ପୃଷ୍ଠାର ନକଲ

ପ୍ରାପ୍ତବ୍ୟ : ହଁ/ ନାହିଁ (ସଠିକ ସ୍ଥାନରେ ବୃତ୍ତ ବୁଲାଇବୁ)

MCT/RCH No:

୩. ଆଧାର /UID କାର୍ଡର ନକଲ

ପ୍ରାପ୍ତବ୍ୟ : ହଁ/ ନାହିଁ (ସଠିକ ସ୍ଥାନରେ ବୃତ୍ତ ବୁଲାଇବୁ)

ଆଧାର /UID ନଂ:



ସମନ୍ୱିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ସେବା ପ୍ରକଳ୍ପ



ମମତା ଯୋଜନା ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ଟ୍ରାକର

	ନାମ
ଜିଲ୍ଲା	
ଥାଲ. ସି. ଡି. ଏସ୍. ପ୍ରକଳ୍ପ(ଗୋଷ୍ଠୀ)	
ମଣ୍ଡଳ	
ଗ୍ରାମ / ଭୂତ	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କର୍ମୀ	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି ସହାୟିକା	

ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ ଓ ମିଶନ ଶକ୍ତି



### ମମତା ଯୋଜନା ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ତ୍ରାକର

ଯଦି ପ୍ରସବର ଫଳାଫଳ ଯମକ ବା ତତୁର୍ଦ୍ଧ ହୁଏ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ଶିଶୁ ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ପୂଷା ଫଳଗ୍ର କରିବେ

ଅଙ୍ଗନୂଷ୍ଠି କେନ୍ଦ୍ର :

ସେକ୍ଟର ନାମ :

ପ୍ରକଳ୍ପ ନାମ :

ଜିଲ୍ଲାର ନାମ :

ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ :

ସ୍ତ୍ରୀ / ପିତାଙ୍କ ନାମ :

ICDS ରେଜିଷ୍ଟର - ୫ : ଗର୍ଭାବସ୍ଥା ଏବଂ ପ୍ରସବ ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ :

କ୍ରମିକ ନଂ : \_\_\_\_\_

ପରିବାର କ୍ରମିକ ନଂ : \_\_\_\_\_

ପରିବାର ମଧ୍ୟରେ କ୍ରମିକ ନଂ : \_\_\_\_\_

ମା ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ନଂ :

ଶେଷ ଉତ୍ତୁସ୍ତାବ ତାରିଖ :

ସମ୍ଭାବ୍ୟ ପ୍ରସବ ତାରିଖ :

ପ୍ରକୃତ ପ୍ରସବ ତାରିଖ :

ପ୍ରସବର ଫଳାଫଳ :

ଶିଶୁର ଲିଙ୍ଗ (ପୁଅ / ଝିଅ) :

ICDS ରେଜିଷ୍ଟର - ୬ ପ୍ରତିଷ୍ଠେପକ ଏବଂ VHND ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ :

ଶିଶୁର କ୍ରମିକ ନଂ : \_\_\_\_\_

କ୍ର.ନଂ	ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ	(ହୁଁ / ନାହିଁ) କିମ୍ବା ତାରିଖ କିମ୍ବା ଓକନ
	ସ୍ତ୍ରୀର ନାମ ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି (ହୁଁ / ନାହିଁ)	
	ପ୍ରଥମ ଜନ୍ମ (ଗର୍ଭାବସ୍ଥା ୬ ରୁ ୯ ମାସ ମଧ୍ୟରେ)	
୧	ଅଙ୍ଗନୂଷ୍ଠି କେନ୍ଦ୍ର / ମିଳି ଅଙ୍ଗନୂଷ୍ଠି କେନ୍ଦ୍ର କିମ୍ବା ସାମ୍ବୁ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଗର୍ଭ ପଞ୍ଜିକରଣ କରାଯାଇଛି (ରେଜିଷ୍ଟରରୁ ପଞ୍ଜିକରଣ ତାରିଖ ଉଲ୍ଲେଖ କର)	
୨(କ)	ପ୍ରଥମ ANC ନେଇଛନ୍ତି (ମା ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ) (ଗର୍ଭାବସ୍ଥା ୧୬ ସପ୍ତାହ ମଧ୍ୟରେ)	
୨(ଖ)	ଦ୍ୱିତୀୟ ANC ନେଇଛନ୍ତି (ମା ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ) (ଗର୍ଭାବସ୍ଥା ୧୪ ରୁ ୨୬ ସପ୍ତାହ ମଧ୍ୟରେ)	
୩	ଲୋହ ଫଳିଫର ବଟିକା ଖାଇବା ଆରମ୍ଭ କରିଛନ୍ତି (ମା ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ପ୍ରଥମ ଥର ପାଇଥିବା ପରିମାଣ)	
୪	ଅନ୍ୟତମ ଥରେ ଧନୁଷ୍ଠାନ (ଟି.ଟି) ଟୀକା ନେଇଛନ୍ତି (ମା ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ପ୍ରଥମ ଟି.ଟି ନେଇଥିବା ତାରିଖ)	
୫	ଅନ୍ୟତମ ଥରେ ସାମ୍ବୁ ଓ ପୁଷ୍ଟି ସମ୍ପନ୍ନ ପରାମର୍ଶ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି । (ତାରିଖ __/__/____)	
	<b>ଉପରୋକ୍ତ ୫ ଟି ସର୍ତ୍ତ ପୂରଣ କରିଛନ୍ତି (ହୁଁ/ନାହିଁ)</b>	
	ପ୍ରକଳ୍ପ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମକୁ ପ୍ରଗତି ବିବରଣୀ ପଠାଇଛନ୍ତି (ତାରିଖ କରାଯିବା ମାସ)	
	ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଟ.୩୦୦୦/- ପାଇଛନ୍ତି (ତାରିଖ __/__/____) (ସିଡିପିଓ ଅଙ୍ଗନୂଷ୍ଠି କର୍ମୀଙ୍କୁ ଏହି ସୂଚନା ଦେବେ)	

**ଦ୍ୱିତୀୟ କିସ୍ତ୍ରୀ (ଶିଶୁକୁ ୧୦ ମାସ ପୂରଣ ହେବାପରେ)**

୧	ଶିଶୁର ଜନ୍ମ ପଞ୍ଜିକରଣ ହୋଇଛି ( ପଞ୍ଜିକରଣ କେନ୍ଦ୍ରରେ ) ( ହଁ / ନାହିଁ )
୨.	ଶିଶୁକୁ ବି.ସି.ଜି ଟାକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସ୍ୱରାଶା କାର୍ତ୍ତୃ ରୁ ତାରିଖ)
୩(କ)	ଶିଶୁକୁ Pentavalent-1 ଟାକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସ୍ୱରାଶା କାର୍ତ୍ତୃ ରୁ ତାରିଖ)
୩(ଖ)	ଶିଶୁକୁ Pentavalent-2 ଟାକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସ୍ୱରାଶା କାର୍ତ୍ତୃ ରୁ ତାରିଖ)
୩(ଗ)	ଶିଶୁକୁ Pentavalent-3 ଟାକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସ୍ୱରାଶା କାର୍ତ୍ତୃ ରୁ ତାରିଖ)
୪(କ)	ଶିଶୁକୁ ପୋଲିଓ-୧ମ ମାତ୍ରା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସ୍ୱରାଶା କାର୍ତ୍ତୃ ରୁ ତାରିଖ)
୪(ଖ)	ଶିଶୁକୁ ପୋଲିଓ-୨ୟ ମାତ୍ରା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସ୍ୱରାଶା କାର୍ତ୍ତୃ ରୁ ତାରିଖ)
୪(ଗ)	ଶିଶୁକୁ ପୋଲିଓ-୩ୟ ମାତ୍ରା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସ୍ୱରାଶା କାର୍ତ୍ତୃ ରୁ ତାରିଖ)
୫(କ)	ଶିଶୁକୁ Rotavirus-1 ଟାକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସ୍ୱରାଶା କାର୍ତ୍ତୃ ରୁ ତାରିଖ)
୫(ଖ)	ଶିଶୁକୁ Rotavirus-2 ଟାକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସ୍ୱରାଶା କାର୍ତ୍ତୃ ରୁ ତାରିଖ)
୫(ଗ)	ଶିଶୁକୁ Rotavirus-3 ଟାକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସ୍ୱରାଶା କାର୍ତ୍ତୃ ରୁ ତାରିଖ)
୬	ଶିଶୁକୁ ବର୍ଷେ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ମିଳିମିଳା ଟାକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସ୍ୱରାଶା କାର୍ତ୍ତୃ ରୁ ତାରିଖ)
୭	ଶିଶୁକୁ ବର୍ଷେ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଭିଟାମିନ-ଏ ପାନ ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସ୍ୱରାଶା କାର୍ତ୍ତୃ ରୁ ତାରିଖ)
୮	ଶିଶୁ ଜନ୍ମର ୧୦ ମାସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅତି କମରେ ମା ଶୈଶବକାଳୀନ ଯତ୍ନ ଓ ଖାଦ୍ୟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପରାମର୍ଶ ୬ ଥର ପାଇଛନ୍ତି । (ହଁ / ନାହିଁ )
୯	<b>ICDS REGISTER-11/ MCP CARD</b> ରୁ ଶିଶୁର ଓଜନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ
୯(କ)	ଶିଶୁର ଜନ୍ମ ସମୟର ଓଜନ
୯(ଖ)	ଶିଶୁକୁ ୧ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ଠରେ ଓଜନ
୯(ଗ)	ଶିଶୁକୁ ୨ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ଠରେ ଓଜନ
୯(ଘ)	ଶିଶୁକୁ ୩ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ଠରେ ଓଜନ
୯(ଙ)	ଶିଶୁକୁ ୪ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ଠରେ ଓଜନ
୯(ଚ)	ଶିଶୁକୁ ୫ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ଠରେ ଓଜନ
୯(ଛ)	ଶିଶୁକୁ ୬ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ଠରେ ଓଜନ
୯(ଜ)	ଶିଶୁକୁ ୭ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ଠରେ ଓଜନ
୯(ଝ)	ଶିଶୁକୁ ୮ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ଠରେ ଓଜନ
୯(ଞ)	ଶିଶୁକୁ ୯ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ଠରେ ଓଜନ
୧୦	ହିତାଧିକାରୀ ଶିଶୁକୁ କେବଳ ଅନ୍ୟପାଳ କରାଯାଉଥିବା ବେଳେ MCP CARD ରେ ଘଟଣାରେ ଘଟି ଦେଖାଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ )
୧୧	ଶିଶୁକୁ ପ୍ରଥମ ୬ ମାସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କେବଳ ଅନ୍ୟପାଳ କରାଯାଇଅଛି (ହଁ / ନାହିଁ )
୧୨	ହିତାଧିକାରୀ ଶିଶୁକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ସମୟରେ ଅନୁପୁରକ ଖାଦ୍ୟ ଦେବା ଆରମ୍ଭ କରିବା ବେଳେ MCP CARD ରେ ଘଟଣାରେ ଘଟି ଦେଖାଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ )
୧୩	ଶିଶୁକୁ ୬ ମାସ ହେବାପରେ ଅନୁପୁରକ ଖାଦ୍ୟ ଦେବା ଆରମ୍ଭ କରାଯାଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ )
୧୪	ହିତାଧିକାରୀ ଶିଶୁକୁ ବୟସ ଅନୁସାରେ ଅନୁପୁରକ ଖାଦ୍ୟ ଦିଆଯିବ ବେଳେ MCP CARD ରେ ଘଟଣାରେ ଘଟି ଦେଖାଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ )
୧୫	ହିତାଧିକାରୀ ଶିଶୁକୁ ବୟସ ଅନୁସାରେ ଅନୁପୁରକ ଖାଦ୍ୟ ଦିଆଯାଇଛି ଓ ଚାଲୁରହିଛି (ହଁ / ନାହିଁ )
<b>ଉପରୋକ୍ତ ୧୧ ଟି ସର୍ତ୍ତ ପୂରଣ କରିଛନ୍ତି (ହଁ/ନାହିଁ)</b>	
	ପୁନଃ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀକୁ ପୁରତ ବିବରଣୀ ପଠାଇଛନ୍ତି (ପାଖଲ କରିଥିବା ମାସ)
	ଆକାରରେ ଟ.୨୦୦୦/- ପାଇଛନ୍ତି ( ତାରିଖ __/__/____ ) (ସିଡିପିଓ ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କର୍ମୀଙ୍କୁ ଏହି ପୂରଣ ଦେବେ)
	ଯୋଜନାକୁ ବର୍ତ୍ତମାନ ହୋଇଛନ୍ତି (ହଁ / ନାହିଁ )
	ବର୍ତ୍ତମାନ ହେବାକୁ କାରଣ (ସମସ୍ତ କିସ୍ତ୍ରୀ ପାଇଛନ୍ତି-୧. ମାତ୍ର ମୂଲ୍ୟ-୨. ଶିଶୁମୂଲ୍ୟ-୩. ଚର୍ଚ୍ଚାପତ୍ର-୪.ମୁଖ୍ୟଶିଶୁ-୫.ସ୍ତନାନ୍ତରଣ-୬)
	ମୋଟ କିସ୍ତ୍ରୀ ପାଇଥିବା ସଂଖ୍ୟା
	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପାଇଥିବା ମୋଟ ମୂଲ୍ୟ ରାଶି

ଜନନୀ ସ୍ୱରାଶା ଯୋଜନାରେ ପଞ୍ଜିକରଣ ହୋଇଛି କି ? (ହଁ / ନାହିଁ)

ଜନନୀ ସ୍ୱରାଶା ଯୋଜନାରେ ଟାକା ପାଇଛନ୍ତି କି ? (ହଁ/ନାହିଁ)



ସମନ୍ୱିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ସେବା ପ୍ରକଳ୍ପ



ମମତା ଯୋଜନା ଅଙ୍ଗନୂଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର ମାସିକ ବିବରଣୀ

	ନାମ
ଜିଲ୍ଲା	
ଆଇ. ସି. ଡି. ଏସ୍. ପ୍ରକଳ୍ପ(ଗୋଷ୍ଠୀ)	
ମଣ୍ଡଳ	
ଗ୍ରାମ / ବ୍ଲକ୍	
ଅଙ୍ଗନୂଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର	
ଅଙ୍ଗନୂଡ଼ି କର୍ମୀ	
ଅଙ୍ଗନୂଡ଼ି ସହାୟିକା	

ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ ଓ ମିଶନ ଶକ୍ତି



**ପରିଶିଷ୍ଟ - ଘ**

**ମମତା ଯୋଜନା ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ରର ମାସିକ ବିବରଣୀ**  
(ପୁସ୍ତକାଳୟର ଏହା ସମ୍ବନ୍ଧରେ କିଛି ସୂଚନା ଦିଅନ୍ତୁ)

ବିଭାଗୀୟ ପ୍ରଦାନ ମାତ୍ର :

ବର୍ଷ :

ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର ନାମ :

ବଳିତ ମାସରେ ଦାବି କରାଯାଇଥିବା ମୋଟ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା :-

ସେକ୍ସର ନାମ :

ବଳିତ ମାସରେ ପୁଅମ କିମ୍ବା ପାଇଁ ଦାବି କରାଯାଇଥିବା ମୋଟ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା :-

ପୁଅମ ନାମ :

ବଳିତ ମାସରେ ଦ୍ଵିତୀୟ କିମ୍ବା ତୃତୀୟ ଦାବି କରାଯାଇଥିବା ମୋଟ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା :-

ଜିଲ୍ଲାର ନାମ :

ବଳିତ ମାସରେ କୌଣସି କିମ୍ବା ନ ପାଇଁ ବହିର୍ଗତ ହୋଇଥିବା ମୋଟ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା :-

ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କର୍ମୀଙ୍କ ନାମ :

**ନୂତନ ପଞ୍ଜୀକରଣ**

କ୍ର.ନଂ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ଵାକାରୋକ୍ତି ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ/ନାହିଁ)	ଜମାଖାତାର ପୁଅମ ପୃଷ୍ଠା ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ/ନାହିଁ)	MCP Card ର ପୁଅମ ପୃଷ୍ଠା ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ/ନାହିଁ)	ଆଧାର/UID Card ର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ/ନାହିଁ)	ପୂରଣ ହୋଇଛି (ସିଡିପିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ)
୧						
୨						
୩						

**ପୁଅମ କିମ୍ବା**

କ୍ର.ନଂ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	ଆଧାର ନଂ	MCT /RCH No.	Annexure C ର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ/ନାହିଁ)	ପ୍ରାପ୍ୟ ରାଶି	ବହିର୍ଗତ ହେବାର କାରଣ	ପୂରଣ ହୋଇଛି (ସିଡିପିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ)
୧							
୨							
୩							

(ବାହ୍ୟ ପ୍ରତିବାର କାରଣ: ଗର୍ଭପାତ - ୪)

**ଦ୍ଵିତୀୟ କିମ୍ବା**

କ୍ର.ନଂ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	ଆଧାର ନଂ	MCT /RCH No.	Annexure C ର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ/ନାହିଁ)	ପ୍ରାପ୍ୟ ରାଶି	ବହିର୍ଗତ ହେବାର କାରଣ	ପୂରଣ ହୋଇଛି (ସିଡିପିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ)
୧							
୨							





**ମମତା କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର  
(ହିତାଧିକାରୀ ଓ ପ୍ରାପ୍ୟ ରାଶିର ବିବରଣୀ)**

ପରିଶିଷ୍ଟ -୭

ଅ. କେନ୍ଦ୍ର ନାମ:

ସେକ୍ଟର ର ନାମ:

ପ୍ରକଳ୍ପ ନାମ:

ଜିଲ୍ଲାର ନାମ:

କ୍ର. ନଂ	ଗର୍ଭବତୀ ମହିଳାଙ୍କ ନାମ	ସ୍ଥାନୀ / ପିତାଙ୍କ ନାମ	ଶେଷ ଉତ୍ପ୍ରାବ ତାରିଖ	ପ୍ରସବ ତାରିଖ	MCT/ RCH NO	ପ୍ରଥମ କିଣ୍ଡି		ଯାଞ୍ଚ କମିଟି /ମାତୃ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ତଦାରଖ	ଦ୍ୱିତୀୟ କିଣ୍ଡି		ଯାଞ୍ଚ କମିଟି / ମାତୃ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ତଦାରଖ	ବର୍ହିଗମନ ହେବାର କାରଣ
						ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ	ପ୍ରାପ୍ୟ ତାରିଖ		ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ	ପ୍ରାପ୍ୟ ତାରିଖ		
୧												
୨												
୩												
୪												
୫												
୬												
୭												
୮												
୯												
୧୦												

ଅଙ୍ଗନବାସୀ କର୍ମୀଙ୍କ ନାମ

ଅଙ୍ଗନବାସୀ ସହାୟିକାଙ୍କ ନାମ

ସ୍ୱାକ୍ଷର :

ସ୍ୱାକ୍ଷର : .....

ତାରିଖ :

ତାରିଖ : !