

OFFICE OF THE CHIEF DISTRICT AGRICULTURE OFFICER: BARGARH

Letter No. 2831 / dt. 23.08.2021

To

The District Information Officer,
National Informatics Centre,
Bargarh, Odisha.
Email ID-dio-brg@nic.in

Sub: - Publication of Expression of Interest for documentation under different scheme of Agril. Deptt. for 2021-22.

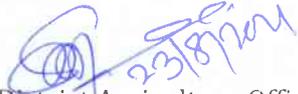
Sir,

With reference to the above cited subject, I am to inform you that there will be an advertisement on "Expression of Interest" for documentation of Agriculture & allied programme under different scheme for 2021-22 in Bargarh District from different organization on Quotation Call basis.

Hence, the EOI may kindly be uploaded in the district NIC website for wide publicity so that bidders can apply accordingly. This advertisement will start from 23.08.2021 and will continue up to 01.09.2021. So the 1st September, 2021 may be treated as the cut off date of advertisement in the NIC website.

Yours Faithfully,

Encl: - Expression of Interest in Odia & English.


Chief District Agriculture Officer,
Bargarh

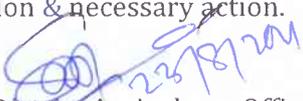
Memo No. 2832 /Agril. Date. 23.08.2021

Copy of the EOI forwarded to notice board of Collector, Bargarh/ CDAO, Bargarh/ ADO, Bargarh/ ADH, Bargarh/ PD, Watershed, Bargarh for wide publicity.


Chief District Agriculture Officer,
Bargarh

Memo No. 2833 /Agril. Date. 23.08.2021

Copy forwarded to the D.I.P.R.O, Bargarh for information & necessary action.


Chief District Agriculture Officer,
Bargarh

OFFICE OF THE CHIEF DISTRICT AGRICULTURE OFFICER, BARGARH

Notice No. 1

/Dated. 23.08.2021

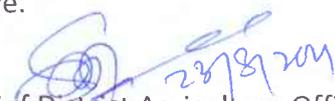
EXPRESION OF INTEREST (EOI) FOR SELECTION OF FIRMS FOR DOCUMENTATION

The Chief District Agriculture Officer, Bargarh invite expression of interest (EOI) from registered video production unit/ firm/ studio for the documentation under different ongoing scheme of Agriculture Department for 2021-22 in Bargarh District.

List of Documents to be submitted.

1. Profile of agency
2. Self Certificate stating that the agency has not been black listed in the past.
3. Applicant Agency must furnish a copy of GSTIN registration certificate and clearance up to March, 2021.
4. The Agency must have an average annual turnover of minimum Rs. 20 Lakhs during the last 3 financial years in documentations & similar activities and also attach Turn over Certificates of 2018-19, 2019-20 and 2020-21. The annual financial statement of accounts duly certified by Chartered Accountant.
5. The agency must have experience in conducting documentation and preparation of video CD for at least three year under department of Agriculture, Odisha (Copy of documentary evidence).
6. The resolution of video shooting should not be less than 1920 x 1080 pixels.
7. The documentation of the demonstration will made from the time of land preparation to harvesting of the crop including all the operations during crop growth.
8. The EMD of 10,000/- (Rupees Ten Thousand) only in favour of Chief District Agriculture Officer, Bargarh should be deposited compulsory in form of DD. Applications without EMD money will be rejected. For the selected party the same will be treated as security money till the end of the contract period.
9. Any registration certificate for making documentary film.
10. Proof in support of maximum work experience on documentation in Agriculture & Horticulture Department or certificate of empanelment in State level by IMAGE, Bhubaneswar will have to be submitted.
11. The authority reserves the rights to accept or reject any or all quotations without assigning any reasons thereof. Forms received after due date will not be accepted. So, the interested Agency/ Unit/ Firm/ Studios are invited to offer their Quotations. The Sealed Tender quotations should reach to the undersigned on or before 01.09.2021 at 03.00 PM by Registered Post/ Speed Post/ Courier service/ dropping Box kept in CDAO office. The tender document received after the scheduled date and time will be rejected.

The tender will be opened on 01.09.2021 at 04.00 PM. In the office chamber of the CDAO, Bargarh in presence of tenderer or representative.


Chief District Agriculture Officer,
Bargarh

ମୁଖ୍ୟ ଜିଲ୍ଲା କୃଷି ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ବରଗଡ଼

ନୋଟିସ୍ ସଂଖ୍ୟା -୧, ତା. ୨୩.୦୮.୨୦୨୧

ମୁଖ୍ୟ ଜିଲ୍ଲା କୃଷି ଅଧିକାରୀ, ବରଗଡ଼ଙ୍କ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ହୋଇଥିବା ଭିଡ଼ିଓ ଉତ୍ପାଦକ ସଂସ୍ଥା/ ଫାର୍ମ/ ଷ୍ଟ୍ରିଓଙ୍କ ଠାରୁ ବରଗଡ଼ ଜିଲ୍ଲାରେ କୃଷି ବିଭାଗ ତରଫରୁ ଚାଲିଥିବା ବିଭିନ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ବୃତ୍ତଚିତ୍ର (Video CD) ତିଆରି କରିବା ନିମନ୍ତେ ଆଗ୍ରହର ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ଆମନ୍ତ୍ରଣ ।

ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦସ୍ତାବେଜ ଗୁଡ଼ିକ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ -

୧. ସଂସ୍ଥାର ବିଶଦ ବିବରଣୀ ।

୨. ସଂସ୍ଥା କୌଣସି ସମୟରେ କଳା ତାଲିକା ଭୁକ୍ତ ହୋଇନଥିବା ଘୋଷଣାପତ୍ର ।

୩. ସଂସ୍ଥା ର GSTIN ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଓ ମାର୍ଚ୍ଚ ୨୦୨୧ ମସିହା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ GST ଡିପୋଜିଟର ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ।

୪. ସଂସ୍ଥାର ବିଗତ ତିନିବର୍ଷର ହାରାହାରି (ବୃତ୍ତଚିତ୍ର ଓ ଏହା ସହ ଜଡ଼ିତ ସହକାରୀକ୍ରମ) ବାର୍ଷିକ କାରବାର ଅତିକ୍ରମରେ ୨୦ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ହୋଇଥିବା ବିଧେୟ ଏବଂ ୨୦୧୮-୧୯, ୨୦୧୯-୨୦ ଓ ୨୦୨୦-୨୧ କାରବାର ଚାଟାର୍ଟ ଏକାଉଣ୍ଟାଣ୍ଟଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରମାଣିତ ହୋଇଥିବା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦାଖଲ ।

୫. ବିଗତ ତିନିବର୍ଷରେ କୃଷି ବିଭାଗର ବିଭିନ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର କରିଥିବା ବୃତ୍ତଚିତ୍ରର (ଭିଡ଼ିଓ ସିଡ଼ି) ପ୍ରମାଣ ସହ କିଛି ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ ।

୬. ଭିଡ଼ିଓ ଚିତ୍ର ର ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ ଅତିକ୍ରମରେ ୧୯୨୦ x ୧୦୮୦ ପିକ୍ସେଲ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୭. ପ୍ରଦର୍ଶନ କ୍ଷେତ୍ର ଗୁଡ଼ିକର ବୃତ୍ତଚିତ୍ରରେ (video CD) ଜମି ପ୍ରସ୍ତୁତି ଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ଅମଳ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଫସଲର ସମସ୍ତ ପର୍ଯ୍ୟାୟକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ ।

୮. ସମସ୍ତ ଦରଖାସ୍ତ କାରି EMD ପାଇଁ Rs 10000 /- (ଦଶ ହଜାର ଟଙ୍କା) ର ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ (ଡି.ଡି) ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟ କୃଷି ଅଧିକାରୀ, ବରଗଡ଼ଙ୍କ ନାମରେ ପ୍ରସ୍ତୁତି କରି ଦରଖାସ୍ତ ସହ ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ । ନଚେତ ଦରଖାସ୍ତ ନାଚକ ହୋଇଯିବ । ସର୍ବଶେଷରେ ବକ୍ସା ହୋଇଥିବା ସଂସ୍ଥା ପାଇଁ ଉକ୍ତ EMD ଟଙ୍କା ସିକ୍ୟୁରିଟି ଜମା ହିସାବରେ ଗଣ୍ୟ କରାଯିବ (ତୁଳି ଅବଧି ଶେଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ) ।

୯. ବୃତ୍ତଚିତ୍ର ବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟାରି ଫିଲ୍ମ ପାଇଁ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରିସନ କରିଥିବାର ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ।

୧୦. କୃଷି ଓ ଉଦ୍ୟାନ କୃଷି ବିଭାଗରେ ବୃତ୍ତଚିତ୍ର ଉତ୍ତୋଳନ (documentation) କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାର ସର୍ବାଧିକ ଅଭିଜ୍ଞତାର ପ୍ରମାଣ କିମ୍ବା ଇମେଜ (IMAGE, Bhubaneswar) ଦ୍ଵାରା ସ୍ଥିରୀକୃତ ରାଜ୍ୟ ସ୍ତରୀୟ ତାଲିକାରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଥିବା ସଂସ୍ଥା ନାମର ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବା ବିଧେୟ ।

୧୧. କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ବିନା କାରଣ ବା କୈଫିୟତ ରେ ନିଜର ଅଧିକାର ଅନୁଯାୟୀ ସମସ୍ତ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ଗ୍ରହଣ କିମ୍ବା ନାକଚ କରିପାରନ୍ତି । ଶେଷ ତାରିଖ ଓ ସମୟ ପରେ ପହଞ୍ଚିଥିବା ସମସ୍ତ ଦରଖାସ୍ତ କୁ ନାକଚ କରାଯିବ । ତେଣୁ ସମସ୍ତ ଭିଡ଼ିଓ ଉତ୍ପାଦକ ସଂସ୍ଥା/ ଫାର୍ମ/ ଷ୍ଟ୍ରିଓ ମାନଙ୍କୁ ଏତଦ୍ଵାରା ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଛି ଯେ ସେମାନେ ନିଜ ନିଜର ଦରଖାସ୍ତ ଓ ଦସ୍ତାବେଜ ତା. ୦୧.୦୯.୨୦୨୧ ରିଖ ଦିବା ୩ ଘଣ୍ଟା ପୂର୍ବରୁ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ଡାକ/ ସ୍ଵିଡ଼ ପୋଷ୍ଟ/ କୋରିୟର ସର୍ଭିସ/ ମୁଖ୍ୟ ଜିଲ୍ଲା କୃଷି ଅଧିକାରୀ, ବରଗଡ଼ଙ୍କ ଅଫିସରେ ରଖାଯାଇଥିବା 'tender box' ରେ ପକାଇବା ବା ପହଞ୍ଚାଇବା ଆବଶ୍ୟକ । ଶେଷ ତାରିଖ ଓ ସମୟ ପରେ ଦରଖାସ୍ତ ଓ ଦସ୍ତାବେଜ ଗ୍ରହଣ ଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ ।

ଉକ୍ତ ଦିନ ତା. ୦୧.୦୯.୨୦୨୧ ଦିବା ୪ ଘଟିକା ସମୟ ମୁଖ୍ୟ ଜିଲ୍ଲା କୃଷି ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ ଉକ୍ତ ଟେଣ୍ଡର ପେପର ଖୋଲାଯିବ । ଖୋଲାଯିବା ସମୟରେ ଦରଖାସ୍ତ କାରି କିମ୍ବା ଡାକର ପ୍ରତିନିଧି ଉପସ୍ଥିତ ରହିପାରିବେ ।

ଇତି


ମୁଖ୍ୟ ଜିଲ୍ଲା କୃଷି ଅଧିକାରୀ,
ବରଗଡ଼
23.8.2021