

ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ, ପଦ୍ମପୁର

ପଦ୍ମପୁର , ବରଗଡ଼ , ଓଡ଼ିଶା, Pin-୭୬୮୦୩୭

Email-nac.padampur@gmail.com

୨୦୨୩ -୨୪ ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୁପ୍ତ ଦ୍ଵାରା ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଫିସ୍ ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରକାଶନ (ଏକ୍ସପ୍ରେସନ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ୍)

ସଂଖ୍ୟା ୩୨୩୭

ତାରିଖ ୦୯/୧୨/୨୦୨୨

ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ, ପଦ୍ମପୁର ୨୦୨୩ -୨୪ ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୁପ୍ତ ଦ୍ଵାରା ପୌର ସଂସ୍ଥା ମାନଙ୍କର ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଫିସ୍ ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ମୁଦା ଲଫାଫାରେ ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରକାଶନ (ଏକ୍ସପ୍ରେସନ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ୍) ଆହ୍ଵାନ କରୁଛନ୍ତି । ଏହି ମୁଦା ଲଫାଫାରେ ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରକାଶନ (ଏକ୍ସପ୍ରେସନ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ୍) ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ, ପଦ୍ମପୁର ଠିକଣାରେ ରେଜିଷ୍ଟର୍ଡ୍/ସ୍ଵୀକୃତ ପୋଷ୍ଟ ଜରିଆରେ ତା -୨୦.୧୨.୨୦୨୨ ସମୟ- ଅପରାହ୍ନ ୦୫:୩୦ ଟା ସୁଦ୍ଧା ପହଞ୍ଚିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ଚେକ୍ସିକାଲ୍ ବିତ୍ତ୍ ସମ୍ପୃକ୍ତ ପୌର ସଂସ୍ଥା ସଭାଗୃହରେ ତା -୨୧.୧୨.୨୦୨୨ ସମୟ- ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୧:୦୦ ଟାରେ ଖୋଲାଯିବ । ମୁଦା ଲଫାଫା ଉପରେ "୨୦୨୩ -୨୪ ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୁପ୍ତ ଦ୍ଵାରା ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଫିସ୍ ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରକାଶନ (ଏକ୍ସପ୍ରେସନ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ୍)" ଶିରୋନାମା ସ୍ଵୟଃ ରୂପେ ଲେଖାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଏହି ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରକାଶନ ର ବିସ୍ତୃତ ସୂଚନା ନିମ୍ନୋକ୍ତ ୱେବ୍ ସାଇଟ୍ ରେ ମିଳିପାରିବ ।

<https://bargarh.nic.in/>

ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା
୨୧/୧୨/୨୨
ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ

ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ, ପଦ୍ମପୁର
ଅନନ୍ଦ ସଂଖ୍ୟା

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା- ୩୨୩୮ ତାରିଖ- ୦୯/୧୨/୨୦୨୨

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଅନୁଶାସନ ସଚିବ, ଆଇ ଓ ପି.ଆର ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାର, ଭୁବନେଶ୍ଵରଙ୍କ ଗୋଚରାଥେ ଓ ଏକ ସ୍ଥାନୀୟ ପ୍ରତି ଦିନ ଖବର କାଗଜରେ ସରକାରୀ ନିୟମାନୁସାରେ ନିମ୍ନ ମୂଲ୍ୟରେ ଏକ ଦିନ ପାଇଁ ପ୍ରକାଶନ ସହିତ ଏହାର ଫଟୋ କପି ଓ ବିଲ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା ।

ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା
୨୧/୧୨/୨୨
ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ
ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ, ପଦ୍ମପୁର
ଅନନ୍ଦ ସଂଖ୍ୟା

ଜାପକ ସଂଖ୍ୟା- ୩୨୩୯ ତାରିଖ- ୦୯/୧୨/୨୦୨୨

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲା ପୋର୍ଟାଲରେ ବ୍ୟାପକ ପ୍ରକାଶନ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ ସହିତ ଡି.ଆଇ.ଓ, ଏନ.ଆଇ.ସି, ବରଗଡ଼ କୁ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା।

ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ

ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ, ପଦ୍ମପୁର
ଏନ.ଏ.ସି.ଏ.

ଜାପକ ସଂଖ୍ୟା- ୩୨୪୦ ତାରିଖ- ୦୯/୧୨/୨୦୨୨

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲାପାଳ, ବରଗଡ଼ ଓ ଉପ-ଜିଲ୍ଲାପାଳ, ପଦ୍ମପୁର କୁ ଗୋଟିତାରେ ଓ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା।

ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ

ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ, ପଦ୍ମପୁର
ଏନ.ଏ.ସି.ଏ.

ଜାପକ ସଂଖ୍ୟା- ୩୨୪୧ ତାରିଖ- ୦୯/୧୨/୨୦୨୨

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ତୁଡା, ବରଗଡ଼ କୁ ଗୋଟିତାରେ ଓ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା।

ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ

ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ, ପଦ୍ମପୁର
ଏନ.ଏ.ସି.ଏ.

ଜାପକ ସଂଖ୍ୟା- ୩୨୪୨ ତାରିଖ- ୦୯/୧୨/୨୦୨୨

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଅଧ୍ୟକ୍ଷା/ ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ / ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ ପଦ୍ମପୁର କୁ ଗୋଟିତାରେ ଓ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା।

ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ

ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ, ପଦ୍ମପୁର
ଏନ.ଏ.ସି.ଏ.

ଜାପକ ସଂଖ୍ୟା- ୩୨୪୩ ତାରିଖ- ୦୯/୧୨/୨୦୨୨

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଗୋଷ୍ଠୀ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଅଧିକାରୀ ଓ ସି.ଡି.ପି.ଓ, ପଦ୍ମପୁର କୁ ଗୋଟିତାରେ ଓ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା।

ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ

ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ, ପଦ୍ମପୁର
ଏନ.ଏ.ସି.ଏ.

ଜାପକ ସଂଖ୍ୟା- ୩୨୪୪ ତାରିଖ- ୦୯/୧୨/୨୦୨୨

ଏହାର ନକଲ ଗୋଷ୍ଠୀ ସଙ୍ଗଠିକା/ ସି.ଏମ.ଏମ, ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ, ପଦ୍ମପୁର କୁ ଏମ.ଏସ.ଜି ମାନକ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟାପକ ପ୍ରକାଶନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା।

ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ

ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ, ପଦ୍ମପୁର
ଏନ.ଏ.ସି.ଏ.

ଜାପକ ସଂଖ୍ୟା- ୩୨୪୫ ତାରିଖ- ୦୯/୧୨/୨୦୨୨

ଏହାର ନକଲ ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ, ପଦ୍ମପୁର ର ଅଧିକ ନୋଟିସ ବୋର୍ଡରେ ବ୍ୟାପକ ପ୍ରକାଶନ ନିମନ୍ତେ ସଂଲଗ୍ନ କରାଗଲା।

ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ

ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ, ପଦ୍ମପୁର
ଏନ.ଏ.ସି.ଏ.

**୨୦୨୩ -୨୪ ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପଦ୍ୱାରା ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଫିସ୍ ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ
ସମ୍ବର୍ଦ୍ଧ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (ଟର୍ମ୍ସ ଆଣ୍ଡ ରେଫରେନ୍ସ)**

ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କର 5T ସୁଶାସନ ବ୍ୟବସ୍ଥାର ଅଂଶ ସ୍ୱରୂପ 2019 ମସିହା ଅଗଷ୍ଟ ମାସ ୦୧ରୁ ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଫିସ୍ ସମୂହକୁ କ୍ରିୟାଶୀଳ କରାଯାଇଛି । ଏହି ଅଭିଯୋଗକୁ ଆହୁରି ଆଗକୁ ନେଇ , ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ ପକ୍ଷରୁ ରାଜ୍ୟବ୍ୟାପୀ ପୌର ସଂସ୍ଥା ମାନଙ୍କର ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଫିସ୍ ସମୂହର ରୂପାନ୍ତରଣ ନିମନ୍ତେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଛି, ଏବଂ ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପ ଦ୍ୱାରା ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଫିସ୍ ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ବିଧିବଦ୍ଧ ସ୍ଥିର କରାଯାଇ ନିମ୍ନ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରକାଶନ (ଏକ୍ସପ୍ରେସନ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ୍) ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଛି ।

୧. ଏହି ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରକାଶନ (ଏକ୍ସପ୍ରେସନ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ୍)ର ଶେଷ ତାରିଖ -୨୦.୧୨.୨୦୨୨ ଓ ସମୟ- ଅପରାହ୍ନ ୫:୦୦ ଟା ସୁଦ୍ଧା ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଛି ଓ ଟେକ୍ନିକାଲ୍ ବିଡ୍ ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ ପଦ୍ମପୁର ସଭାଗୃହରେ ଡା -୨୧.୧୨.୨୦୨୨ ଓ ସମୟ- ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୧:୦୦ ଟାରେ ଖୋଲାଯିବ ବୋଲି ସ୍ଥିର କରାଯାଇଛି ।

୨. ଏଥି ନିମନ୍ତେ ଆଗ୍ରହୀ ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପ ସମୂହ ଏହି ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରକାଶନ (ଏକ୍ସପ୍ରେସନ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ୍)ର ସମସ୍ତ ଦସ୍ତାବିଜ୍ Bargarh District Web Portal (<https://bargarh.nic.in/>) ରୁ ଡାଉନଲୋଡ୍ କରିପାରିବେ ।

୩. ଏହି ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରକାଶନ (ଏକ୍ସପ୍ରେସନ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ୍) ର ଅବଧି ୨୦.୧୨.୨୦୨୨ ଶେଷ ସୁଦ୍ଧା ବୈଧ ରହିବ ।

୪. ଏହି ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରକାଶନ (ଏକ୍ସପ୍ରେସନ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ୍) ଖୋଲାଯିବା ସମୟରେ ବିଡ୍ ରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରିଥିବା ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପର ପ୍ରତିନିଧି ଉପସ୍ଥିତ ରହିବେ । ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପର ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ କମିଟି ଇ.ଓ.ଆଇ କୁ ଖୋଲି ପାରିବେ ।

୫. ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଗଠିତ ଏକ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ବିଭିନ୍ନ ପରିମାପକ ଯଥା ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନର ବର୍ଷ, ଗୋଷ୍ଠୀର ପରିଚାଳନା, ପ୍ୟାନ, ଆୟକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧିରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ, ଆର୍ଥିକ ବ୍ୟବହାର, ଦଳଗତ ନିଷ୍ପା ଓ ସାଧୁତା ଏବଂ ଯୋଗ୍ୟତା ଭିତ୍ତିରେ ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପର ମୂଲ୍ୟାୟନ କରାଯିବ ଏବଂ ଏ ସମ୍ପର୍କରେ କମିଟିର ନିଷ୍ପତ୍ତି ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ବୋଲି ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ । ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବ ନାହିଁ ଓ ଏ ସମ୍ପର୍କରେ ଆବେଦନକାରୀ ଅଣ୍ଟରଚେକିଙ୍ଗ୍ ଲେଖି କରି ଦେବେ ।

୬. ବିଡ୍ ରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରିଥିବା ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପର ପୂର୍ବ ରେକର୍ଡ୍ ତଥା ବିଶ୍ୱସନୀୟତା ରେ ଅସନ୍ତୋଷ କ୍ଷେତ୍ରରେପୌର ସଂସ୍ଥାର ପ୍ରତିନିଧି ରୂପେ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପର ବିଡ୍ ଆବେଦନ ଖାରଜ କରି ପାରିବେ ।

୭. କମିଟିର ନିଷ୍ପତ୍ତି ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଟେଲିଫୋନ୍ ,ଫ୍ୟାକ୍ସ, ଇ ମେଲ୍ ଅଥବା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସାକ୍ଷାତରେ ଗ୍ରହଣୀୟ ହେବନାହିଁ ।

୮. ସେବାର ଗୁଣବତ୍ତା ସଂକ୍ରାନ୍ତ ରେ କୌଣସି ବିବାଦ ଉପୁଜିଲେସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୌର ସଂସ୍ଥାରପ୍ରାଧିକୃତ କର୍ମକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯାଞ୍ଚ କରାଯିବ ।

୯. ଅଗ୍ରୀମ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ ଅଥବା ସମୟ ସୀମା ନେଇ କୌଣସି ପ୍ରାକ୍ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ରହିବନାହିଁ । କୌଣସି ପ୍ରାକ୍ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ବିନା ପ୍ରଦତ୍ତ ବିଡ୍ କୁ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ରୂପେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

୧୦. ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଫିସ୍ ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପ ବିଡ୍ ରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ଅବଧି ପରବର୍ତ୍ତୀ ଏକ ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ (ଏମ୍ପାନେଲ୍ଡ୍) ରହିବେ । ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୌର ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପର ମୂଲ୍ୟାୟନ ସନ୍ତୋଷଜନକ ହେଲେ ହିଁ ଚୁକ୍ତିର ଅବଧି ସମ୍ପ୍ରସାରିତ ହେବ ।

୧୧. ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଲେଖା ସହ ୧୦ ଟଙ୍କାର ନନ୍ ଜୁଡିସିଆଲ୍ ଷ୍ଟାମ୍ପ୍ ପେପର୍ ରେ ଏକ ଅଣ୍ଟରଚେକିଙ୍ଗିଂ ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପ ବିଡ୍ ରେ ସଂଲଗ୍ନ କରି ଦେବେ ।

- ମୁଁ (ନାମ, ପଦବୀ ଓ ଗୋଷ୍ଠୀର ନାମ) ପୌର ସଂସ୍ଥାର ଖାର୍ଡ଼ ଅଫିସ୍‌ପରିଚାଳନା ଦାୟିତ୍ୱ ରେ ରହିବି ।
- ଆମର ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପ (ଗୋଷ୍ଠୀର ନାମ) ଖାର୍ଡ଼ ନଂ -----ରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଅଛୁ ।
- (ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପ ଅଥବା ସଦସ୍ୟଙ୍କ ନାମ) କୌଣସି ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଥବା ଅଣ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଆର୍ଥିକ ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ରଣ ପରିଶୋଧ କରିବାରେ ଖୁଲାସା କରିନାହାନ୍ତି ।
- ଯଦି ଆମେ (ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପଙ୍କ ନାମ) ଚୟନ କରାଯିବା ପରେ ଚୁକ୍ତିଗତ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଦାୟିତ୍ୱ ତୁଲାଉବାରେ ଅଥବା ସେବା ପ୍ରଦାନରେ ବିଫଳ ହେବୁ ତେବେ ଆଗାମୀ ଦୁଇ ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କୌଣସି ସରକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇବା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହେବୁନାହିଁ ।
- ଆମେ (ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପଙ୍କ ନାମ) କୌଣସି ପୂର୍ବବର୍ତ୍ତୀ ଦାୟିତ୍ୱ ତୁଲାଉବା ସମୟରେ କଳା ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ହୋଇନାହୁଁ ।
- ଆମେ (ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପଙ୍କ ନାମ) ପୌର ସଂସ୍ଥା ମଧ୍ୟରେ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ବୁଝାମଣା ଜାପନ ପତ୍ର (ମେମୋରାଣ୍ଡମ୍ ଅଫ୍ ଅଣ୍ଟରଷ୍ଟାଣ୍ଡିଂ)ର ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଅନୁପାଳନ କରିବୁ ।

୧୨. କେବଳ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପକୁ ଉପରୋକ୍ତ ଦାୟିତ୍ୱ ତୁଲାଉବାକୁ ଦିଆଯିବ ।

୧୩ . ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପଙ୍କ ଯୋଗ୍ୟତା ପରିମାପକ

କ୍ରମ.ସଂ	ମାନଦଣ୍ଡ	ଯୋଗ୍ୟତା ପରିମାପକ
୧.	ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନ	୧.୪.୨୦୧୯ ସୁଦ୍ଧା ଗଠିତ ହୋଇଥିବ ।
୨.	ଗୋଷ୍ଠୀ ପରିଚାଳନା	ପଞ୍ଚ ସୁତ୍ରର କଠୋର ଅନୁପାଳନ କରାଯିବ (ନିୟମିତ ବୈଠକ, ନିୟମିତ ସଞ୍ଚୟ, ନିୟମିତ ଗୋଷ୍ଠୀ ମଧ୍ୟରେ ରଣ କାରବାର, ନିୟମିତ ପରିଶୋଧ, ନିୟମିତ ହିସାବ ବା ରେକର୍ଡ଼ ରଖିବା ଇତ୍ୟାଦି)
୩.	ପ୍ୟାନ	ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପଙ୍କର ପରମାନେଷ୍ ଆକାରଣ୍ଡ ନୟର ଥିବ ।
୪.	ଆୟକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି	ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୋଷ୍ଠୀପୂର୍ବରୁ ଆୟକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧିରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣକରିଥିବେ ।
୫.	ଆର୍ଥିକ ବ୍ୟବହାର	କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ଅନିୟମିତତା ଯଥା (ରଣ ଏନ୍.ପି.ଏ, ରାଇଟ୍ ଅଫ୍ କିମ୍ବା ଖାନ୍ ଟାଇମ୍ ସେଟଲମେଣ୍ଟ ଘୋଷିତ ହୋଇନଥିବ ।
୬.	ଦଳଗତ ନିଷ୍ଠା ଓ ସାଧୁତା	କୌଣସି ଅସାମାଜିକ କାର୍ଯ୍ୟ ଅଥବା ଅପରାଧରେ ଜଡ଼ିତ ନଥିବେ ।
୭.	ଯୋଗ୍ୟତା	ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା ଅନ୍ତତଃପକ୍ଷେ ମାଟ୍ରିକୁଲେସନ୍ ଅଥବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୧୪. କର୍ମ ନିୟୋଜନ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

କ) ଖାର୍ଡ଼ ଅଫିସ୍ ସମୂହର କ୍ରିୟାଶୀଳତା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ସହରାଞ୍ଚଳ ସୁଶାସନରେ ଗୋଷ୍ଠୀ ସହଭାଗିତା ନିମନ୍ତେ ପ୍ରୋତ୍ସାହନ ପ୍ରଦାନ ପୂର୍ବକ ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପକୁ ସ୍ୱେଚ୍ଛାକୃତ ଭିତ୍ତିରେ ନିୟୋଜିତ କରାଯିବ ।

ଖ) ପୌର ସଂସ୍ଥା ଚୟନ କରାଯାଇଥିବା ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପ ସହ ବୁଝାମଣାପତ୍ର (ଏମ୍.ଓ.ୟୁ) ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବେ ।

ଗ) ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ବୁଝାମଣା ଜାପନ ପତ୍ର (ମେମୋରାଣ୍ଡମ୍ ଅଫ୍ ଅଣ୍ଟରଷ୍ଟାଣ୍ଡିଂ)ର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅବଧି ନିମନ୍ତେ ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପକୁ ନିୟୋଜିତ କରାଯିବ

ଘ) ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପର ସଦସ୍ୟ ନିଜକୁ ଖାର୍ଡ଼ ଅଫିସ୍ ର ସ୍ଥାୟୀ କର୍ମଚାରୀ ରୂପେ ଦାବୀ ଉପସ୍ଥାପନ କରି ପାରିବେ ନାହିଁ ।

ଙ) ଚୟନ କରାଯାଇଥିବା ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପର ସଦସ୍ୟ ମାନଙ୍କୁ ପୌର ସଂସ୍ଥା ମାନଙ୍କର ଖାର୍ଡ଼ ଅଫିସ୍ ସମୂହରପରିଚାଳନା ସମ୍ପର୍କରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ଦିଆଯିବ ।

୧୫. ଖାର୍ଡ଼ ଅଫିସ୍ ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପ ସମୂହର ଦାୟିତ୍ୱ ଓ ଭୂମିକା

ଖାର୍ଡ଼ ଅଫିସ୍ ପରିଚାଳନା ଦାୟିତ୍ୱ ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପ ସମୂହଙ୍କ ଉପରେ ନ୍ୟସ୍ତ କରାଯାଇଛି ।

କ) ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୃପର ଜଣେ ସଦସ୍ୟଖାର୍ଡ଼ କୋଅର୍ଡିନେଟର୍ ରୂପେ ଖାର୍ଡ଼ ଅଫିସ୍ ପରିଚାଳନା ଦାୟିତ୍ୱଅନ୍ତର୍ଗତ ବିଭିନ୍ନ ଯୋଜନା ଓ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସମ୍ପର୍କରେ ତଥ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରିବା ସହ ନାଗରିକ ମାନଙ୍କ ପ୍ରଶ୍ନ ଓ ଅଭିଯୋଗ ସମୂହ ଲେଖି ସେଗୁଡ଼ିକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇବେ ।

ଖ) ଖାର୍ଡ଼ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଠାରୁ ବିଭିନ୍ନ ଯୁକ୍ତି ଚାର୍ଜ ଯଥା ଜଳ/ପ୍ରପର୍ଟ/ହୋଲ୍ଡିଂ ଟ୍ୟାକ୍ସ ଓ ଅନ୍ୟ ପୌର ଦେୟ ଯଥା ଷ୍ଟଲ୍, ଗ୍ରେଡ଼ ଲାଇସେନ୍ସ ଆଦି ଦେୟ ସଂଗ୍ରହ କରିବେ ।

ଗ) ପ୍ରତିବର୍ଷ ଦେଶ ତଥା ରାଜ୍ୟନିମନ୍ତେ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଦିବସ ଯଥା ୧ ଜାନୁଆରୀ, ୨୨ ଜାନୁଆରୀ, ୫ ମାର୍ଚ୍ଚ, ୧ ଏପ୍ରିଲ, ୧୫ ଅଗଷ୍ଟ, ୩୧ ଅଗଷ୍ଟ, ଓ ୨ ଅକ୍ଟୋବର ଆଦି ପାଳନ କରିବେ ।

ଘ) ନିୟମିତ ରୂପେ ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଫିସ୍ ସମୂହର ମାସିକ ତଥା ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବୈଠକ ପରିଚାଳନାକରିବେ ।

ଙ) ସହରାଞ୍ଚଳ ସୁଶାସନରେ ସହଭାଗିତା ଓ ସଚେତନତାର ପ୍ରୋତ୍ସାହନ ନିମନ୍ତେଗୋଷ୍ଠୀକୁ ସଂଚାଳିତ କରିବେ ।

ଚ) ଆପଦ କାଳୀନ ସ୍ଥିତିରେ ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଫିସ୍ ସମୂହକୁ 'ଜରୁରୀକାଳୀନ ଅଫିସ୍' ରୂପେ ସଂଚାଳନ କରିବେ ।

୧୭. ଖର୍ଚ୍ଚ କୋଅର୍ଡିନେଟର୍ ହେବା ନିମନ୍ତେ ଯୋଗ୍ୟତା ପରିମାପକ

- ସର୍ବନିମ୍ନ ଯୋଗ୍ୟତା ରୂପେ ଖର୍ଚ୍ଚ କୋଅର୍ଡିନେଟର୍ ଯେ କୌଣସି ବିଷୟରେ ସ୍ନାତକ ବା ଗ୍ରାଜୁଏଟ୍ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ । ତେବେ ସ୍ନାତକ ବା ଗ୍ରାଜୁଏଟ୍ ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କ ଅଭାବ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ କିମ୍ବା ଅନୁତ୍ତରପକ୍ଷେ ମାଟ୍ରିକୁଲେସନ୍ ଗ୍ରହଣଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହେବ ।
- କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଚଳାଇବାରେ ତାଙ୍କର ଦକ୍ଷତା ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ସେ ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୁପ୍ତର ଜଣେ ସକ୍ରିୟ ସଦସ୍ୟ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ତାଙ୍କର ସକ୍ରିୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ, ପ୍ୟାନ ଏବଂ ଆଧାର ଆଦି ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକଗୋଷ୍ଠୀଅଥବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ରଣ ପରିଶୋଧରେ ଖୁଲାଫ କରିନଥିବେ ।
- ତାଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ କୌଣସି ଅପରାଧ ମାମଲା ଦାୟର ହୋଇନଥିବ ।

୧୭. ଖର୍ଚ୍ଚ କୋଅର୍ଡିନେଟର୍ ତୁଲାଇବାକୁ ଥିବା ଭୂମିକା ଓ ଦାୟିତ୍ୱ

କ) ଅଫିସ୍ ଚାରି ସମେତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଫିସ୍ ର ଦେଖାରେଖା ଦାୟିତ୍ୱ ନେବେ ।

ଖ) ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଫିସ୍ ପରିଚାଳନା ଦାୟିତ୍ୱ ତୁଲାଇବାରେ ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଫିସ୍ କୁ ସହାୟତା କରିବେ ।

ଗ) ପୌର ସଂସ୍ଥାର ରାଜସ୍ୱ ଯଥା ହୋଲ୍ଡିଂ ଟ୍ୟାକ୍ସ, କଠିନ ବର୍ଜ୍ୟ ପରିଚାଳନା ଟିକସ, ବର୍ଜ୍ୟ ଜଳ ନିର୍ଗମନ ଶୁଳ୍କ, ଟ୍ରେଡ୍ ଲାଇସେନ୍ସ ଆଦିଦେୟ ସଂଗ୍ରହ କରିବେ ।

ଘ) ସମ୍ପତ୍ତି କର ବା ପ୍ରପର୍ଟି ଟ୍ୟାକ୍ସ ଆକଳନ ଓ ପୁନଃ ଆକଳନ ନିମନ୍ତେ ପଦକ୍ଷେପ ଉଚ୍ଚାରିତ କରିବେ ।

ଙ) ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଫିସ୍ ସମୂହର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ସହ ଏହାର ପରିସର ମଧ୍ୟରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ଉପଯୋଗୀ ଉପକରଣର ଯଥାର୍ଥ ରୂପେ ତଦାରଖ କରିବେ ଓ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ପରି ବିଭିନ୍ନ ଉପଯୋଗୀତାର ବିଲ୍ ଠିକ ସମୟରେ ପଇଠ କରିବେ ।

ଚ) ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଫିସ୍ ସମୂହର ତଥା ସେସବୁ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ପୌର ସେବା ଆଦି କ୍ଷେତ୍ରରେ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଆର୍ଥିକ ଲେଣଦେଣରେକର୍ତ୍ତ୍ତ୍ୱ କରିବା ପାଇଁ ସଠିକ୍ କ୍ୟାଶ୍ ବୁକ୍ ପରିଚାଳନାରେ ସହାୟତା କରିବେ ।

ଛ) ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନ୍ୟସ୍ତ ଅନ୍ୟ ଯେକୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ନିର୍ବାହ କରିବେ ।

୧୮. ପ୍ରୋତ୍ସାହନ ଅର୍ଥ ରାଶି ଓ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ

କ) ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୁପ୍ତକୁ ପ୍ରତି ମାସରେ ଖର୍ଚ୍ଚ କୋଅର୍ଡିନେଟର୍ କୁ ପାରିଶ୍ରମିକ ବାବଦରେ ୧୦,୦୦୦ ଟଙ୍କା ଓ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକଗୋଷ୍ଠୀର ସେବା ଶୁଳ୍କ ବାବଦରେ ୨୦୦୦ ଟଙ୍କା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

ଖ) ଏହା ବ୍ୟତୀତ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ନିମନ୍ତେ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବନାହିଁ ।

କେଉଁ ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୋଷ୍ଠୀ ଏକ୍ସପ୍ରେସନ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ ପ୍ରଦାନ କରି ପାରିବେ ନାହିଁ ?

- ଆହାର, ଛତୁଆ ପ୍ରସ୍ତୁତି ତଥା ମଳ ଉପଚାର କେନ୍ଦ୍ର ଆଦି ପରିଚାଳନା କରୁଥିବା ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ଗୁପ୍ତ ଏ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରକାଶନ ବା ଏକ୍ସପ୍ରେସନ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ ନିମନ୍ତେ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହେବେ ନାହିଁ ।

ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ
ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ, ପଦ୍ମପୁର
୨୯/୧୨/୨୨